



Job Title: **Data Analyst**

Department: **Data & Information Services**

Reports To: **Manager, CAPER & Data Analysis**

JOB INFORMATION

Job Summary:

As part of the AFMC Data and Analysis team, the Data Analyst is responsible for data collection and reporting of information on the Academic Medicine system in Canada.

Responsibilities:

Your role as a Data Analyst will focus on one or more of: Reporting, Collection, or Management and Analysis.

Reporting (Essential)

- Prepare (using SQL and SAS) and present research analyses, reports, and other communication materials in a clear manner adapted to the audience;
- Review results, query and resolve anomalies enter in database, prepare tables for publication;
- Prepare / type set annual publication for hard copy publication and distribution, including:
 - Biomedical & Health Care Research Revenue Survey;
 - AFMC Annual Faculty of Medicine Survey;
 - Admission Requirements of Canadian Faculties of Medicine;
 - Annual Financial Questionnaire;
 - Graduation Questionnaire; and
 - Applicant Diversity Survey.

Data Collection

- Work collaboratively with team members, faculty of medicine leaders and stakeholders to develop surveys, questionnaires and other data initiatives that advance academic medicine and health care in Canada;
- Develop, implement, test and deploy complex online surveys;
- Create or modify new Data Collection Instruments (DCI) as needed;
- Prepare, distribute and collect annual data via online surveys, data collection instruments (DCI), or data exchange/interfaces; and
- Interact and work efficiently with committee members from all faculties of medicine across Canada.

Data Administration and Analysis

- Manage research databases, including writing and maintaining SQL objects and/or SAS scripts for:
 - Extract, Transform and Load (ETL) processes;
 - Data management;
 - Cross database aggregation;
 - Cross database linking and matching;
 - Quality assurance;
- Respond to ad-hoc data requests from internal and external clients.



THE ASSOCIATION OF FACULTIES OF MEDICINE OF CANADA

(See <https://afmc.ca/data-and-analysis> for information on AFMC's data holdings)

Additional Duties

- Develop and monitor project timelines and deliverables on an ongoing basis;
- Ongoing development of AFMC data collection tools and systems;
- Participate in new data development initiatives;
- Contribute to team projects and meetings;
- Adhere to high standards of data privacy, confidentiality and quality; and
- Other duties as assigned.

Direct Reports:

- None

Education/Certification/Experience:

- Post-secondary degree in a relevant science, information science or computer science field or equivalent experience
- Demonstrated experience using SAS to generate reports (essential).
- Demonstrated experience in Reporting and at least one of the areas above (Data Collection or Data Management and Analysis)
- Demonstrated experience in creating Microsoft SQL or SAS views and stored procedures
- Demonstrated ability to explain technical issues to non-technical end users

Language Skills:

- Bilingual in English in French (Asset)
- Ability to respond effectively to the most sensitive inquiries or complaints in both languages.

Physical Demands:

While performing the duties of this job, the employee is regularly required to:

- Sit, stand and occasionally required to walk or move around the office environment;
- May be asked to lift and move up to 20lbs.

Work Environment:

The work environment described is a representation of those an employee encounters while performing the essential functions of this role. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform the essential functions

Application Process:

AFMC welcomes and encourages applications from people with disabilities. Accommodations are available on request for candidates taking part in all aspects of the selection process.

Applications will be accepted until March 31, 2020 by applying [here](#). We thank all applicants for their interest. However, only those selected for further consideration will be contacted.



Titre du poste : **Analyste de données**

Service : **Service des données et de l'information**

Supérieur : **Gestionnaire, RCEP et l'analyse des données**

INFORMATION SUR L'EMPLOI

Résumé de l'emploi :

En tant que membre de l'équipe du service des données et de l'information de l'AFMC, l'analyste de données est responsable de la collecte de données et de l'inscription de l'information sur le système canadien d'éducation médicale. À titre d'analyste de données de l'AFMC, vous travaillerez selon une approche fondée sur l'équipe afin d'atteindre les objectifs visés concernant la collecte, l'analyse, la publication et la coordination du programme.

Responsabilités :

Votre rôle en tant qu'analyste de données se concentrera sur un ou plusieurs des domaines suivants: collection, gestion et analyse ou reportage.

Reportage (essentiel)

- Prépare (en utilisant SAS ou SQL) et présente les analyses de recherche, les rapports et autres matériels de communication de façon claire et adaptée à la clientèle visée;
- Révise les résultats, questionne et corrige les anomalies de la base de données, prépare les tableaux pour publication;
- Prépare et organise les données du rapport annuel pour la publication papier et la distribution;
- Certaines des principales publications de l'AFMC comprennent :
- Recettes pour la recherche biomédicale et en science de la santé;
- Sondage annuel sur les facultés de médecine de l'AFMC;
- Conditions d'admission des facultés de médecine du Canada;
- Questionnaire financier annuel de l'AFMC;
- Questionnaire à l'intention des diplômés;
- Étude de la diversité des candidatures.

Collecte de données

- Travaille en collaboration avec les membres de l'équipe, les dirigeants des facultés de médecine et les partenaires pour développer des sondages, des questionnaires et d'autres initiatives concernant les données en vue de faire avancer la médecine universitaire et les soins de santé au Canada;
- Développe, implante, teste et distribue des sondages complexes en ligne;
- Crée ou modifie les nouveaux instruments de collecte de données (ICD), au besoin;
- Prépare, distribue et collecte les données annuelles à l'aide de sondages en ligne, d'instruments de collecte de données (ICD) ou d'interfaces d'échange de données;
- Interagit et travaille efficacement avec les membres des comités de toutes les facultés de médecine au Canada.



L'ASSOCIATION DES FACULTÉS DE MÉDECINE DU CANADA

Analyse et gestion des bases de données

- Gère les bases de données de recherche, incluant la rédaction et le maintien des scripts SQL et/ou des scripts SAS pour :
- Le processus d'extraction, de transformation et de constitution (technologie ETL);
- La gestion des données;
- L'agrégation des bases de données croisées;
- La corrélation et le couplage des bases de données croisées;
- Le contrôle de qualité.
- Répond aux demandes ponctuelles de données à l'interne et à l'externe.

(Visitez <https://www.afmc.ca/fr/données-et-analyse> pour de l'information sur les archives de données de l'AFMC.)

Autres tâches

- Prépare et assure le suivi des échéanciers et des livrables de projets sur une base régulière;
- Participe à l'amélioration continue des outils et des systèmes de collecte de données de l'AFMC;
- Participe au développement de nouvelles collectes de données;
- Participe aux projets d'équipe et aux réunions;
- Adhère aux exigences élevées concernant la confidentialité des données et la qualité du travail;
- Effectue toutes autres tâches confiées.

Subordonné direct :

- Aucun

Compétences et expérience requises :

- Diplôme d'études postsecondaires dans un domaine pertinent relié à la science, la science de l'information, l'informatique, ou expérience équivalente;
- Expérience démontrée en utilisant le programme SAS afin de créer des rapports (essentiel);
- Expérience démontrée dans le reportage de données et dans au moins un des domaines susmentionnés (collecte de données, gestion des données ou analyse)
- Expérience acquise à créer des vues SQL Microsoft et SAS ainsi que des procédures de sauvegarde;
- Compétence démontrée à expliquer des informations techniques à des utilisateurs non initiés.

Compétences linguistiques :

- Bilingue : anglais et français (atout);
- Habileté à répondre avec efficacité à des demandes sur des sujets délicats ou à des plaintes dans les deux langues.

Exigences physiques :

Lors de l'exécution de ses fonctions, l'employé(e) :

- est généralement assis(e);
- devra, à l'occasion, marcher et se déplacer dans l'environnement de travail;
- pourrait être appelé à soulever un poids pouvant aller jusqu'à 20 lb (9 kg).



L'ASSOCIATION DES FACULTÉS
DE MÉDECINE DU CANADA

Environnement de travail :

L'environnement de travail décrit est celui d'un(e) employé(e) lorsqu'il/elle effectue les fonctions essentielles de sa tâche. Des accommodements raisonnables peuvent être mis en œuvre pour permettre aux personnes handicapées de réaliser les fonctions essentielles.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 31 mars 2020. Pour poser votre candidature, cliquez [ici](#). Nous remercions tous les candidats et les candidates pour leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront contactées.